

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №4» г.Альметьевска
Протокол № 8 от 31.05.17 г.

Утверждено и введено в действие приказом
от 01.06.17 г. № 145
Директор МБОУ «СОШ №4» г.Альметьевска

И.И.Яруллин



Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ

1. Общие положения.

- 1.1. МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ и РТ «Об образовании», Стратегией развития воспитания в Р.Ф. на период до 2025 года, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ с Должностной инструкцией классного руководителя МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ и регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 4» г. Альметьевска, РТ;
- 1.3. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- 1.4. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. План воспитанной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;
- 1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением;
- 1.8. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров села, детских и молодежных школ, села, района.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Основные направления работы, в соответствии с которыми строится план:

- 4.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
 4.4. Организация досуга учащихся.
 4.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
 4.8. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
 4.9. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
 4.10. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

5. Требования к содержанию Плана воспитательной работы.

- 5.1. Направления деятельности классного руководителя.

Основные направления	Задачи и цели
Формирование духовно-нравственных качеств.	<p>Духовное и нравственное развитие обучающихся на основе выработки адекватной самооценки, понимания смысла своей жизни, индивидуально ответственного поведения;</p> <p>развитие нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную самооценку собственным поступкам и поступкам других.</p>
Формирование патриотического сознания.	<p>Укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями, социальной солидарности;</p> <p>осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни, утверждение нетерпимости к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью и духовной безопасности личности, выработка умения им противодействовать.</p>
Формирование личности с активной жизненной позицией.	<p>Формирование активной гражданской позиции, готовности критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки;</p> <p>утверждение ценности самостоятельности поступков и действий на основе морального выбора, принятия ответственности за их результаты, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;</p> <p>утверждение ценности трудолюбия, бережливости, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей, готовности к здоровой конкуренции.</p>
Формирование творческой личности.	<p>Формирование творческого потенциала в сфере духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки "становиться лучше".</p>
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей.	<p>Принятие личностью базовых национальных ценностей, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры своего народа, понимание их роли и места в системе общероссийских и общемировых ценностей;</p> <p>принятие личностью общечеловеческих ценностей, ценности культурного многообразия.</p>

Трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение.	Воспитание уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям, формирование предпринимательских навыков и развитие экономического мышления, содействие профессиональному самоопределению, вовлечение в социально значимую, профориентационную деятельность.
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры здорового и безопасного образа жизни.	<p>Формирование ценностного отношения к жизни во всех ее проявлениях, качеству окружающей среды, своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников;</p> <p>создание здоровьесформирующего образовательного пространства, способствующего обучению и воспитанию личности специалиста, обладающего потребностью в здоровом образе жизни, существующего в гармонии с самим собой, обществом, природным окружением, а также способного научить других людей сохранять, укреплять и восстанавливать здоровье;</p> <p>создание научно обоснованных санитарно-гигиенических условий и соответствующей материально-технической базы функционирования образовательной организации, способствующих сохранению, восстановлению и укреплению здоровья;</p> <p>формирование осознанного отношения каждого субъекта образовательного процесса к приоритету здоровья в жизни человека.</p>

5.2. В содержании плана классного руководителя необходимо отразить:

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи воспитания в классе
3. Основные направления воспитания
4. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год
5. Характеристика класса
6. Состояние здоровья учащихся
7. Уровень воспитанности
8. План воспитательных мероприятий на год в классе (по месяцам)
9. Ежедневное планирование дел на каждый день
10. Рейтинг участия учащихся в классных и школьных мероприятиях

Приложение 1

1. Банк данных обучающихся и банк данных о родителях
2. Социальный паспорт класса
3. Дополнительная занятость учащихся
4. Самоуправление в классе
5. Участие и результативность в конкурсах воспитательной направленности (по уровням)

Приложение 2

1. Состав родительского комитета
2. Тема всеобуча (тематика родительских собраний в классе)
3. Посещаемость родителями родительских собраний
4. Участие и посещаемость родителями внеклассных мероприятий в классе и школе

6. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

6.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).